人力资源执行经理高级研修班（第19期）招生简章

**【项目简介】**

“人力资源执行经理高级研修班”旨在帮助人力资源经理提高专业技能和职业素养，运用科学方法做好人力资源工作，使人力资源工作成为企业成长发展的重要支撑和促进力量。为此，我们特设置人力资源执行经理高级研修班。

**【招生对象】**

私营企业人力资源经理、人力资源副总、人力资源总监、培训经理、招聘经理等。

**【课程设置】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期**  **时间 课程** | | **星期一**  **(07.23)** | **星期二**  **(07.24)** | **星期三**  **(07.25)** | **星期四**  **(07.26)** | **星期五**  **(07.27)** | **星期六**  **(07.28)** |
| **上**  **午** | **第一节**  **9:00－10:25** | **开学典礼**  **08:30-09:00 人力资源管理新理念** | **人才甄选** | **中华文化的识人用人智慧** | **企业人事体系构建** | **如何激励与量化授权** | **阳光心态和压力管理** |
| **10:25—10：40** | **课 间 操** | | | | | |
| **第二节**  **10:40—12:00** | **人力资源管理新理念** | **人才甄选** | **中华文化的识人用人智慧** | **企业人事体系构建** | **如何激励与量化授权** | **阳光心态和压力管理** |
| **中 午 休 息** | | | | | | | |
| **下**  **午** | **第三节**  **14:00－15:30** | **人力资源管理新理念** | **人才甄选** | **中华文化的识人用人智慧** | **企业人事体系构建** | **如何激励与量化授权** | **结业典礼** |
| **课间休息**  **15:30—15:40** |
| **第四节**  **15:40－17:00** |
| **晚 餐 时 间** | | | | | | | |
| **晚**  **上** | **第五节**  **18:00－19:30** |  |  |  |  |  |  |
| **课间休息**  **19:30—19:40** |
| **第六节**  **19:40—21:00** |

注：课程安排如遇调整，以实际安排的为准。

**【项目计划起止日期】**

注：本培训项目设有最低开班人数要求，报名人数未达到最低开班人数，将取消或延期举办该项目。

**【学费标准】**

学费标准：8000元/人，（包括学费、资料费、管理费等）学习期间学员食宿交通费用自理。

**【报名流程】**

◎ 填写报名表：

报名表必须由本人亲自填写，所有栏目均要求填写完整清晰、准确属实。

◎ 准备申请材料：

1、有效身份证件复印件一份

2、个人简介一份

3、三张彩色蓝底近照：1张两寸照片，2张一寸照片（背面铅笔署名）

校方通用报名表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程全名 |  | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 职务/职称 |  |
| 身份证号 |  | | | 工作年限 |  |
| 教育程度 | 学 历 |  | | 毕业院校 |  |
| 学 位 |  | | 专 业 |  |
| 毕业时间 |  | | 付款方式 | 银行汇款 现今付款 电子转账 | |
| 公司名称 |  | | | | |
| 电 话 |  | | | 传 真 |  |
| 手 机 |  | | | 邮 编 |  |
| 电子邮箱 |  | | | 单位性质 |  |
| 通信地址 |  | | | | |
| 工作简历 | | | | | |
|  | | | | | |
| 学习建议 | | | | | |
|  | | | | | |